

# Protocol inboedels bij woningontruiming gemeente Loon op Zand

---

## 1. Inleiding

Dit protocol beschrijft hoe de gemeente Loon op Zand uitvoering geeft aan de wettelijke taak voor het afvoeren en opslaan van inboedels na woningontruiming, van zowel koop- als huurwoningen. Het doel van het protocol is om te zorgen voor een zorgvuldige, efficiënte en juridisch correcte uitvoering, gebaseerd op de Handreiking Afvoeren en Opslaan van Inboedels van de VNG.

## 2. Wettelijk Kader

- Artikel 556 lid 3 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering (Rv): het college van B&W is verantwoordelijk voor het meevoeren en opslaan van ontruimde inboedels.
- Artikelen 5:29 en 5:30 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb): regelen de procedure voor opslag, teruggaaf en eventuele verkoop van de inboedel.

## 3. Uitgangspunten

- **Neutraliteit:** De gemeente Loon op Zand neemt een onafhankelijke positie in.
- **Menselijke maat:** de gemeente Loon op Zand houdt rekening met de situatie van de inwoner en handelt respectvol.
- **Juridische zorgvuldigheid:** Proces-verbalen en administratieve handelingen worden volledig en correct uitgevoerd.
- **Voorkomen boven genezen:** Waar mogelijk wordt ontruiming voorkomen via vroegsignalering en schuldhulpverlening.

## 4. Procesbeschrijving

### 4.1. Voorbereiding

1. **Melding:** De gerechtsdeurwaarder meldt de geplande ontruiming (datum, tijdstip, plaats en gegevens van inwoner) aan de gemeente (artikel 14 Gerechtsdeurwaarderswet). De melding wordt ook doorgezet naar team Geldzaken.
2. **Afstemming:** De gemeente stemt met de uitvoerende partij (een derde partij waarmee zoveel als mogelijk structureel wordt samengewerkt) af over het transport en de opslaglocatie.
3. **Inventarisatie:** Vooraf wordt bepaald of er gevaarlijke of bederfelijke goederen aanwezig zijn.

### 4.2. Uitvoering van de ontruiming

1. **Dag van de ontruiming:**
  - De gerechtsdeurwaarder voert de ontruiming uit.
  - De uitvoerende partij zorgt voor transport van de inboedel naar de opslaglocatie.
2. **Inventarisatie:**
  - De gemeente maakt een proces-verbaal van constatering (artikel 5:29 Awb) naar aanleiding van de inventarisatie van de inboedel door de uitvoerende partij.
  - Eventueel aangevuld met foto's ter bewijsvoering.

### 4.3. Opslag van inboedel

1. **Locatie:** De inboedel wordt opgeslagen op een beschermde, droge locatie door de uitvoerende partij.
2. **Bewaartermijn:**

- De wettelijke bewaartermijn is 13 weken (artikel 5:30 Awb).
  - Gevaarlijke of bederfelijke goederen worden direct vernietigd.
3. **Toegang:** De rechthebbende kan binnen de termijn een afspraak maken om de inboedel terug te krijgen.

#### 4.4. Verkoop of vernietiging

Indien de inboedel niet wordt opgehaald binnen de bewaartermijn:

1. **Waarde-inschatting:**

- Bij kostbare goederen wordt een taxatie uitgevoerd.
- Bij geringe waarde kan een schatting volstaan.

2. **Afhandeling:**

- De inboedel kan worden verkocht, geschonken of vernietigd.
- Verkoopopbrengsten worden in mindering gebracht op de gemaakte kosten.

#### 4.5. Verhalen van kosten

1. **Kostenopgave:** De gemeente brengt de kosten voor transport, opslag en eventuele verkoop in rekening bij de executant.
2. **Schuldverhaal:** De executant kan de kosten verhalen op de inwoner.

#### 5. Rollen en Verantwoordelijkheden

- **Gemeente:** Zorgt voor coördinatie, uitbesteding en administratieve afhandeling.
- **Gerechtsdeurwaarder:** Voert de ontruiming uit en informeert de gemeente.
- **Inwoner (of rechthebbende):** Is verantwoordelijk voor het ophalen van de inboedel binnen de bewaartermijn.
- **Externe partijen:** de uitvoerende partij draagt zorg voor een correcte uitvoering van gemaakte afspraken, zoals transport en opslag.

#### 6. Communicatie

- **Naar de inwoner:**
  - Schriftelijke melding over de afvoer en opslag van de inboedel.
  - Informatie over de teruggaafprocedure en bewaartermijn.
- **Tussen partijen:** Heldere afspraken over data, logistiek en verantwoordelijkheden.

#### 7. Evaluatie en Bijstelling

Het protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast op basis van ervaringen en wijzigingen in wet- en regelgeving.

#### 8. Vaststelling

Dit protocol is vastgesteld door het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Loon op Zand op [datum].