

Regeling reizen

De werkgever;

- gelet op artikel 3.21 en 3.22 van de Cao Gemeenten 2025-2027;
- na bereikte overeenstemming met het Lokaal Overleg d.d.;

Besluit tot het vaststellen van de navolgende regeling:

Regeling reizen gemeente Loon op Zand 2026

ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepaling

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- Andere werklocatie: Een werklocatie anders dan de vaste werklocatie
- Dienstreis: Een noodzakelijke verplaatsing van een werknemer die voor het werk of werk gerelateerd wordt gemaakt, evenals het hiermee verband houdende verblijf buiten de vaste of andere werklocatie. Een dienstreis kan zijn een reis naar een niet-werklocatie of een reis naar een of meer andere werklocaties.
- Leidinggevende: De hiërarchisch leidinggevende van de werknemer.
- Niet-werklocatie: Een externe locatie waar werknemer in verband met het verrichten van zijn werkzaamheden naar toe gaat, anders dan een vaste of andere werklocatie.
- Reisbeweging: Het heen en weer reizen tussen woonadres en de vaste werklocatie.
- Thuiswerkdag: Een dag waarop werknemer volledig thuiswerkt en dus niet reist naar de vaste werklocatie. Er kan op die dag wel een dienstreis zijn.
- Vaste werklocatie: De werklocatie waar werknemer gewoonlijk zijn werkzaamheden verricht, onder deze voorwaarden:
 - o Voor de werknemer die werkzaamheden verricht op een aangewezen werklocatie is de vaste werklocatie het adres van de aangewezen werklocatie;
 - o Voor de werknemer die geen aangewezen werklocatie heeft is de vaste werklocatie het adres van de dichtstbijzijnde (gemeentelijke) locatie waar de werkzaamheden logischerwijs verricht kunnen worden;
 - o Indien er meerdere werklocaties zijn dan geldt die locatie waar de werkzaamheden doorgaans plaatsvinden.
- Werkgever: Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Loon op Zand, dan wel de werkgeverscommissie voor de werknemers van de griffie.
- Werknemer: De werknemer zoals bedoeld in artikel 1.1 Cao gemeenten.
- Werklocatie: Als werklocatie kunnen worden aangewezen: het Klavier in Kaatsheuvel, de gemeentewerf in Kaatsheuvel, een milieustation, een wijklocatie.
- Woonadres: Het adres van de werknemer zoals dat bekend is in de personeels- en salarisadministratie.

Artikel 2 Algemene bepalingen

1. Reiskosten voor woon-werkverkeer worden niet aangemerkt als dienstreizen.
2. Reizen tussen verschillende werklocaties worden aangemerkt als dienstreizen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.
3. Geen vergoeding wordt verstrekt als er wordt gereisd met door de werkgever ter beschikking gestelde vervoermiddelen.
4. Verkeersovertredingen komen niet voor vergoeding in aanmerking.
5. Gereden kilometers worden nooit én als woon-werk kilometers én als dienstreis vergoed.
6. Er vindt geen reistijdcompensatie plaats.

Artikel 3 Fiscale regels

1. Op de vergoeding van reiskosten (woon-werk of dienstreis) zijn te allen tijde de voorwaarden van de loonbelastingregelgeving van toepassing.
2. Werkgever is gerechtigd om de vergoedingen voor reis- en verblijfkosten te wijzigen indien de (fiscale) wet- en regelgeving wijzigt.
3. Indien de fiscale vrijstelling voor reis- en verblijfkosten wordt opgehoogd, wordt de hoogte van de vergoedingen hierop aangepast.
4. Het deel van de afstand van woon-werkverkeer waarvoor geen vergoeding plaatsvindt dan wel waarvoor de fiscale vrijstelling niet volledig wordt benut, kan op basis van de fiscale regelgeving via het Individueel Keuze Budget uitruil plaatsvinden, een en ander op basis van de daadwerkelijk gereden kilometers.

WOON-WERKVERKEER

Artikel 4 Afstand woon-werkkilometers

1. Onder woon-werkkilometers wordt verstaan de afstand van het woonadres tot de vaste werklocatie, gemeten volgens de kortste autoroute via straatnaam/ huisnummer/woonplaats.
2. Indien de afstand tussen het woonadres en de werklocatie wijzigt door verhuizing van de werknemer of door wijziging van de vaste werklocatie, dan wordt de vergoeding voor woon-werkkilometers berekend op basis van de nieuwe omstandigheden.

Artikel 5 Hoogte van de vergoeding voor woon-werkkilometers

1. Werknemer ontvangt een vergoeding van € 0,23 per woon-werkkilometer (de maximale onbelaste kilometervergoeding in 2025), met een maximum van 35 kilometer enkele reis.
2. De vergoeding geldt voor daadwerkelijk afgelegde kilometers. Dat wil zeggen dat op dagen dat werknemer thuiswerkt of vanwege ziekte, verlof of andere redenen niet op de werklocatie aanwezig is, er geen vergoeding van woon-werkkilometers plaatsvindt.
3. De vergoeding voor woon-werk kilometers wordt op declaratiebasis maandelijks achteraf uitbetaald, nadat de declaratie is geaccordeerd door de leidinggevende.
4. De hoogte van de vergoeding is onafhankelijk van de manier van vervoer (auto, openbaar vervoer, motor, fiets, te voet).

Artikel 6 Declaratie van woon-werkkilometers

1. Werknemer declareert binnen één maand na afloop van de maand, waarin het woon-werkverkeer heeft plaatsgevonden, het aantal afgelegde woon-werkkilometers, op basis van het aantal reisbewegingen.
2. Indien werknemer (door onvoorziene omstandigheden) niet in de gelegenheid is geweest om de declaratie op tijd (maandelijks) in te dienen, dan zal de declaratie ter beoordeling worden voorgelegd aan de leidinggevende.

3. Een werknemer kan niet op één dag zowel een thuiswerkvergoeding als een vergoeding woon-werkkilometers declareren. Indien de werknemer op één dag deels thuiswerkt en deels op zijn vaste werklocatie, dan declareert de werknemer voor deze dag de woon-werkkilometers.
4. Bij de declaratie doet de werknemer opgaaf van het gebruikte vervoermiddel i.v.m. de CO2-registratie.

Artikel 7 Aantal reisbewegingen voor woon-werkkilometers

1. Per gereisde dag mag één reisbeweging (retour) gedeclareerd worden voor woon-werkverkeer. Als er meer wordt gereisd tussen woonadres en werklocatie is dit voor eigen rekening. Een uitzondering hierop is dat bij aangewezen overwerk een tweede reisbeweging mag worden gedeclareerd als een dienstreis conform artikel 8 en 9.
2. De leidinggevende kan werknemer in afwijking van lid 1 toestaan om een extra reisbeweging per dag te declareren, als de omstandigheden dat rechtvaardigen.

DIENSTREIZEN

Artikel 8 Afstand dienstreizen

1. De afstand van de dienstreis is de werkelijk gereden afstand (afstand gemeten volgens de kortste autoroute via straatnaam/huisnummer/woonplaats) met als start- en eindpunt de vaste werklocatie. Dit impliceert ook een reisdag voor het woon-werkverkeer.
2. In afwijking van lid 1 geldt voor een thuiswerkdag waarop ook een dienstreis plaatsvindt, dat als start- en eindpunt voor de afstand dienstreis het woonadres wordt gehanteerd. In dat geval wordt geen reisdag voor het woon-werkverkeer gedeclareerd, maar een thuiswerkdag.

Artikel 9 Vergoeding dienstreizen

1. Indien werknemer gebruik maakt van het openbaar vervoer ontvangt werknemer een vergoeding op basis van het 2e klasse tarief.
2. Indien werknemer gebruik maakt van eigen vervoer bedraagt het dienstreistarief €0,30 netto per kilometer (€0,23 onbelast en €0,07 via de werkkostenregeling).
3. Aan de werknemer wordt tevens netto vergoed een bedrag ter hoogte van de tijdens de dienstreis gemaakte parkeerkosten, tol- en veergelden.
4. De vergoeding voor dienstreizen wordt op declaratiebasis maandelijks achteraf uitbetaald, nadat de declaratie door de leidinggevende is geaccordeerd.

Artikel 10 Declaratie van dienstreizen

1. Werknemer declareert binnen één maand na afloop van de maand, waarin de dienstreis heeft plaatsgevonden, de dienstreizen.
2. Indien een werknemer (door onvoorziene omstandigheden) niet in de gelegenheid is geweest om de declaratie op tijd (maandelijks) in te dienen, en de achterstand is meer dan 3 maanden, dan zal de declaratie ter beoordeling worden voorgelegd aan de leidinggevende.
3. Bij de declaratie doet de werknemer opgaaf van het gebruikte vervoermiddel i.v.m. de CO2-registratie.
4. Declaraties van reiskosten met openbaar vervoer, parkeerkosten, tol- en veergelden alsmede verblijfkosten dienen voorzien te zijn van originele, deugdelijke bewijsstukken.

Artikel 11 Vergoeding verblijfkosten binnenland

De verblijfkosten tijdens dienstreizen in het binnenland worden vergoed tegen de werkelijk gemaakte kosten, waarbij een maximale vergoeding geldt voor lunch, avondmaaltijd, ontbijt en

logies, die gebaseerd is op de bedragen, die zijn opgenomen in de Cao Rijk. De maximum vergoeding is vermeld op het declaratieformulier.
Indien de fiscale kaders wijzigen, behoudt werkgever zich het recht voor om de bedragen in overeenstemming te brengen met de fiscale maxima.

Artikel 12 Vergoeding verblijfkosten buitenland

De in verband met een dienstreis noodzakelijk gemaakte reis- en verblijfkosten naar en in het buitenland worden vergoed op basis van de 'Tarieflijst verblijfkosten buitenlandse dienstreizen', gepubliceerd door het Ministerie van Buitenlandse Zaken. Indien de fiscale kaders wijzigen, behoudt werkgever zich het recht voor om de bedragen in overeenstemming te brengen met de fiscale maxima.

Artikel 13 Vergoeding van aansprakelijkheid bij schade

Voor vergoeding van schade tijdens dienstreizen wordt verwezen naar artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 14 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, kan werkgever – binnen de kaders van het Burgerlijk Wetboek en de Cao gemeenten – een bijzondere voorziening treffen.

Artikel 10 Citeertitel en inwerkingtreding

Deze regeling kan worden aangehaald als de "Regeling reizen gemeente Loon op Zand 2026" en treedt in werking met ingang van 1 januari 2026.

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Loon op Zand in de collegevergadering van

de gemeentesecretaris,	de burgemeester,
C.A. de Haas	mr. D.S.C. Jansen