

# Aanbestedingsdocument

## Soortenmanagementplan (SMP)

**Kenmerk: 2024-029176**

Gemeente **Dongen**



gemeente Loon op Zand

Gemeente

**Waalwijk**



# Inhoudsopgave

1.	De opdracht .....	3
2.	De aanbestedingsprocedure .....	8
3.	Uw inschrijving .....	12
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	13
5.	Gunningscriteria en beoordelingsprocedure .....	14
7.	Verificatie en gunning .....	18

## INVULFORMULIEREN

Onderstaande formulieren dient u in te vullen en toe te voegen aan uw inschrijving.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Referentieverklaring
- C. Prijsinvulformulier

## BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

1. De Algemene voorwaarden gemeente Waalwijk
2. (Concept) (eenmalige) dienstverleningsovereenkomst
3. (Concept) Wachtkamerovereenkomst
4. Data SMP Casade

Alle genoemde documenten ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan dit aanbestedingsdocument maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.

# 1. De opdracht

## 1.1 Inleiding

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Dongen, Loon op Zand en Waalwijk, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, zijn voornemens de opdracht voor het opstellen van een soortenmanagementplan (hierna: SMP) inclusief het aanvragen van een gebiedsgerichte omgevingsvergunning in het kader van de Omgevingswet conform artikel 4.12 Omgevingsbesluit, voorheen Wet natuurbescherming (hierna: Wnb), aan te besteden.

De dienstverlener wordt hierna aangeduid als inschrijver of opdrachtnemer.

De gemeenten zijn voornemens om per gemeente één overeenkomst af te sluiten voor de volgende onderdelen:

- a) Een (eenmalige) dienstverleningsovereenkomst voor het uitvoeren van het ecologisch onderzoek en het opstellen van het SMP welke leidt tot het verkrijgen van de gebiedsgerichte omgevingsvergunning. Deze overeenkomst eindigt zodra beide partijen aan alle verplichtingen hebben voldaan, uiterlijk 31 december 2027.
- b) Een meerjarenovereenkomst voor de monitoring. Deze overeenkomst vangt aan op het moment dat de omgevingsvergunning is verkregen en heeft een looptijd van vier jaar. De overeenkomst kan daarna drie keer met twee jaar verlengd worden. Per verlenging vindt overleg plaats over mogelijke verlaging van de tarieven door nieuwe technologische ontwikkelingen. Deze overeenkomst wordt opgesteld als het monitoringsplan gereed is. De winnende inschrijver krijgt als eerste en (in principe) als enige de gelegenheid om hiervoor een offerte in te dienen.

## 1.2 Beschrijving van de opdracht

### 1.2.1 Aanleiding

In 2021 hebben gemeenten een Transitievisie Warmte (TVW) moeten opstellen. De gemeenten Dongen, Loon op Zand en Waalwijk hebben ook een TVW opgesteld. In de visie staat beschreven hoe de overstap naar aardgasvrij verwarmen eruit ziet. Er is allereerst vooral ingezet op isoleren. Wat met isoleren aan warmte niet wordt gebruikt hoeft ook niet te worden opgewekt.

Vanaf 2023 kunnen gemeenten bij het Rijk een "Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie" (SpUK – LAI) aanvragen voor een eigen isolatieprogramma koopwoningen. Het Rijk heeft hiervoor budget ter beschikking gesteld vanuit het Nationaal Isolatie Programma (NIP). Gemeenten kunnen een isolatieplan opstellen en indienen. Het ministerie van BZK stelt vervolgens een beschikking op met het subsidiebedrag. Dit bedrag is of wordt uitgekeerd via de Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie. Gemeenten Dongen, Loon op Zand en Waalwijk hebben dit isolatieplan ingediend en de eerste tranche SpUK LAI ontvangen.

Het isolatieplan is gericht op het stimuleren van particuliere woningbezitters om hun woning te verduurzamen, onder andere door het nemen van grote isolerende maatregelen zoals benoemd in de SpUK LAI-regeling. Door het organiseren van (collectieve) acties kunnen woningen versneld geïsoleerd worden in de eigen gemeente. Gemeenten Dongen, Loon op Zand en Waalwijk zijn hiermee aan de slag.

Tegelijkertijd heeft de Raad van State in augustus 2023 een uitspraak gedaan in een zaak tussen de provincie Utrecht en een isolatiebedrijf. Daarin is gesteld dat het uitvoeren van ecologisch onderzoek door een deskundige noodzakelijk is om aan de zorgplicht van destijds de Wnb te voldoen. Het isoleren van een dak of spouwmuur kan namelijk een negatieve invloed hebben op de leefomgeving van de vleermuizen en andere beschermde diersoorten. Omdat een ecologisch onderzoek per individuele woning tijdrovend en kostbaar is, wordt landelijk ingezet op gemeentelijke SMP's. Bewoners zouden dan ook zeer geholpen zijn met een gemeentebrede aanpak waarbij gemeenten hen ontzorgen door het opstellen van een SMP. Dit is een ecologisch onderzoek naar soorten op gebiedsniveau inclusief maatregelen voor de instandhouding van soorten.

De Omgevingswet artikel 4.12 flora- en fauna-activiteit (voormalige Wnb) vertraagt het isoleren van met name spouwen en daken. Deze moeten eerst 'natuurvrij' worden gemaakt. Er mogen geen

vogels vleermuizen en andere diersoorten meer aanwezig zijn voordat er geïsoleerd kan worden. Dit 'natuurvrij' maken mag alleen onder de voorwaarden van NVI (NatuurVriendelijk Isoleren).

De gemeenten Dongen, Loon op Zand en Waalwijk willen een gemeentelijk SMP laten opstellen en daartoe de grote verblijfplaatsen van de betreffende fauna in kaart brengen. Vervolgens dienen er maatregelen te worden genomen om negatieve effecten op beschermde fauna te voorkomen, onder andere door het plaatsen van alternatieve verblijfplaatsen. Dit is een onderdeel van de onderbouwing om een omgevingsvergunning aan te kunnen vragen in het kader van de Omgevingswet bij de provincie Noord-Brabant voor een SMP.

Met een SMP kan de provincie voor langere tijd en voor een hele gemeente een omgevingsvergunning afgeven voor het verduurzamen van woningen. Dit plan brengt namelijk in kaart waar in de bebouwde kom<sup>1</sup> beschermde diersoorten zitten. Op basis van het SMP kan de provincie vervolgens aan de gemeente voor tien jaar een gebiedsgerichte omgevingsvergunning verlenen.

Stichting Casade is de woningbouwcorporatie die in alle drie de gemeenten woningcorporatiebezit heeft. Op 9 december 2019 heeft Casade een aanvraag ingediend voor een gebiedsontheffing van de artikelen 3.3, 3.8 en 3.10 juncto artikel 3.8 van de Wnb voor het uitvoeren van verduurzamings-, onderhouds- en renovatiewerkzaamheden, en voor het slopen en bouwen van nieuwe huizen binnen de gemeenten Dongen, Loon op Zand en Waalwijk. Op 24 augustus 2020 heeft Casade een beschikking ontvangen van Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant, waarbij aan hen, op basis van een door hen opgesteld SMP, ontheffing is verleend.

Deze aanvraag, beschikking en de data van hun monitoring van de afgelopen jaren dienen meegenomen te worden in het SMP voor de drie gemeenten. Het is mogelijk om de data uit het SMP en ecologisch onderzoek (bijlage 4) te delen voor gebruik in deze opdracht. Een deel van deze data kan verouderd zijn, maar kan als basis dienen voor de bureaustudie

### **1.2.2 Doel van de aanbesteding**

Opdrachtgever heeft de volgende doelstellingen:

- a) Opdrachtgever wil een ecologisch onderzoek, het opstellen van het SMP en aanvraag voor een gemeentebrede gebiedsgerichte omgevingsvergunning in het kader van de Omgevingswet conform artikel 4.12 Omgevingsbesluit (flora- en fauna activiteiten). Met deze omgevingsvergunning kan naast ruimtelijke ingrepen, zoals bijvoorbeeld woningverbetering én isolatie, ook bij sloop en andere ruimtelijke ontwikkelingen de drempels worden weggenomen om aan de slag te kunnen gaan. Het SMP is geen doel op zich, maar dient ter onderbouwing van voornoemde activiteiten.
- b) Het SMP moet leiden tot een omgevingsvergunning bij de provincie Noord-Brabant;
- c) Het SMP wordt uitgevoerd conform de provinciale aanpak in Noord-Brabant;
- d) Het SMP brengt in kaart in welke gebouwen beschermde diersoorten zitten waarvoor welke maatregelen getroffen moeten worden als de volgende activiteiten in/aan woningen plaatsvinden: isoleren, plaatsen van duurzame installaties (bijvoorbeeld warmtepomp, zonnecollector, PVT), renoveren, slopen en bouwkundig wijzigen.

### **1.2.3 De opdracht, aanpak en werkzaamheden**

Het uitvoeren van het ecologisch onderzoek, het opstellen van een SMP en het aanvragen van de omgevingsvergunning zoals bedoeld onder de Omgevingswet, in artikel 4.12 Omgevingsbesluit (eerder Wnb) wordt vanuit de opdrachtnemer aangestuurd. Wel verwachten we een maandelijks, gezamenlijk overleg van de opdrachtnemer met de drie gemeentelijke projectleiders. Ook Casade sluit aan bij dit overleg. De opdrachtnemer maakt hierbij inzichtelijk welke inzet van de gemeente noodzakelijk is en welke tijdsinspanning dit vergt. De gemeenten zijn ieder verantwoordelijk voor de eigen, interne bestuurlijke processen, en houden de regierol.

De gevraagde dienstverlening bestaat uit het faciliteren en het opstellen van een SMP voor de drie gemeenten volgens de geldende richtlijn van het bevoegd gezag (provincie Noord-Brabant). De opdrachtgevers verwachten de volgende werkzaamheden:

---

<sup>1</sup> De definitie van 'bebouwde kom' komt overeen met de definitie van 'stedelijk gebied' zoals deze in de regeling specifieke uitkering versnelling natuurinclusief isoleren is gesteld (artikel 1, onder 'stedelijk gebied').

- a. Het uitvoeren van het benodigde ecologisch onderzoek binnen de contouren van het opgegeven plangebied;
- b. het opstellen en compleet opleveren van een SMP, inclusief maatregelen- en compensatieplan. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het op de hoogte houden van de gemeentelijke projectleiders over de voortgang;
- c. het volgen van de beschikbare landelijke protocollen met betrekking tot het uitvoeren van het vleermuisonderzoek. Voor vleermuissoorten waar geen protocollen beschikbaar zijn zal de onderzoeksmethodiek ecologisch onderbouwd moeten worden op welke wijze voldoende zicht verkregen wordt in de lokale populaties en relevante functies voor de verschillende soorten;
- d. het opstellen van een monitoringsplan om de instandhouding van diersoorten bij te houden op basis van het ecologisch onderzoek en het opgestelde SMP;
- e. het opstellen en indienen van een gebiedsgerichte omgevingsvergunningaanvraag voor een volledig SMP voor een periode van 10 jaar bij het bevoegd gezag;
- f. coördinatie en begeleiding om te komen tot een omgevingsvergunning voor de drie gemeenten. Hieronder valt ook de organisatie van overleggen met de provincie Noord-Brabant en Omgevingsdienst Brabant Noord (of diens vervanger) tijdens de gehele looptijd van de opdracht, de opdrachtnemer is eerste contactpersoon namens de drie gemeenten;
- g. afstemming met opdrachtgevers over communicatie naar inwoners. De opdrachtnemer levert de inhoudelijke teksten, afbeeldingen e.d., zodat de gemeenten dit in hun eigen stijl kunnen communiceren;
- h. op basis van het monitoringsplan actief monitoren en de tussentijdse uitkomsten hiervan jaarlijks te evalueren in samenspraak met opdrachtnemer;
- i. de verzamelde data worden beschikbaar gesteld aan de opdrachtgever zodanig dat deze kan worden ingelezen in een GIS-applicatie van de opdrachtgever (shapefile of in overleg bepalen);
- j. tenslotte wordt van de opdrachtnemer verwacht dat hij zorgt voor de projectleiding, waaronder het voorzitten en maken van verslagen van noodzakelijke bijeenkomsten, de communicatie tijdens het uitvoeren van de onderzoeken en uitleg geeft over de werkwijze van de generieke ontheffing en SMP aan de drie gemeenten.

#### **1.2.4 Scope gemeente Dongen, gemeente Loon op Zand, gemeente Waalwijk**

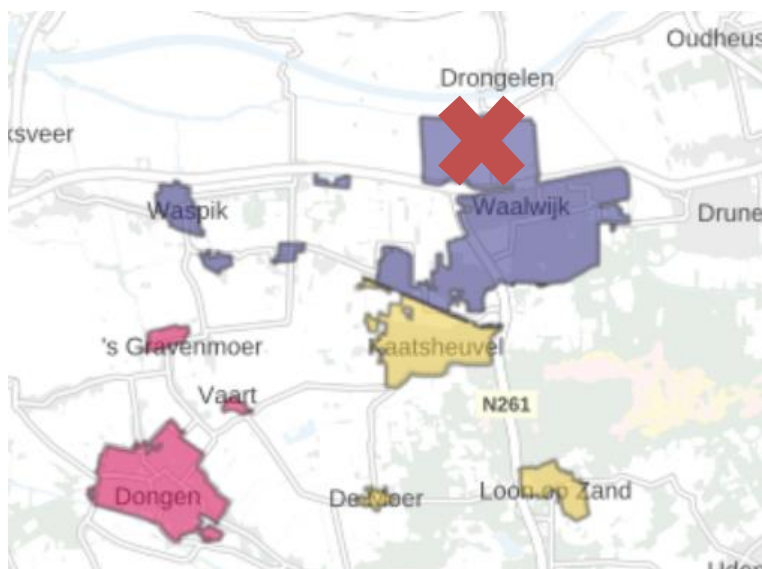
Het SMP zal moeten voorzien in compenserende maatregelen voor de bebouwde kom van de kernen in deze gemeenten.

1. Het SMP dient zich in ieder geval te richten op de volgende diersoorten: gierzwaluw, huismus en alle gebouwbezonende beschermde vleermuissoorten. Opdrachtnemer onderzoekt minimaal de wettelijk vereiste diersoorten en geeft, indien nodig, aanvullend advies m.b.t. aanvullingen van beschermde diersoorten. In overleg met de projectleiders van de gemeenten kunnen extra diersoorten worden toegevoegd aan de te onderzoeken soorten.
2. Gemeente Dongen heeft gegevens van een onderzoek van een voorjaarsronde naar de huismus en vleermuis (Q2-2024). De rapportage met resultaten hiervan zal worden gedeeld (bij de Nota van Inlichtingen) en zien we graag gekort op de inschrijving in vermindering van onderzoek.
3. De aanleiding voor het opstellen van een SMP binnen de drie gemeenten is de isolatieopgave. Maar naast de isolatieopgave zien we graag ook andere werkprotocollen opgesteld. We vragen werkprotocollen voor de volgende maatregelen ('werkzaamheden'): isoleren, plaatsen van duurzame installaties, renoveren, sloop-nieuwbouw, ontwikkelen van ruimtelijke gebieden en bouwkundige wijzigingen.
4. Het SMP richt zich op de bebouwde kom, maar het is wenselijk dat de werkprotocollen in een later stadium ook toepasbaar zijn in het buitengebied.
5. Het SMP leidt tot een omgevingsvergunning voor alle activiteiten genoemd onder 1.2.2.d.
6. Na start uitvoering dient maandelijks overleg plaats te vinden over de voortgang van het ecologisch onderzoek en/of het SMP. In het plan van aanpak geeft de opdrachtnemer aan hoe opdrachtgever op de hoogte gehouden wordt.
7. Alvorens opdrachtnemer gaat starten met het ecologisch onderzoek wordt er een planning, werkprotocollen, communicatieplan (gefaseerd) afgestemd op de inwoners. Juridische onderbouwing wordt overlegd met de gemeentelijk projectleider. Deze documenten worden maandelijks kort geëvalueerd met als doel dat de gemeentelijk projectleider hierop tijdig kan bijsturen richting de organisatie.
8. Opdrachtnemer stelt een monitoringsplan op met als doel om regelmatig actueel inzicht te verkrijgen in de stand van zaken omtrent leefsituatie van onder 1 genoemde benodigde

beschermde diersoorten. Opdrachtnemer monitort gedurende de looptijd van de monitoringsovereenkomst.

9. De werkzaamheden van opdrachtnemer moeten leiden tot een ecologisch onderzoek, een SMP en een succesvolle gebiedsgerichte omgevingsvergunning van de provincie Noord-Brabant. Alle hiervoor genoemde zaken zijn in overeenstemming met ten minste de Omgevingswet.
10. De opdrachtgever heeft een eigen account voor de Nationale Database Flora en Fauna.
11. Het plangebied per gemeente is aangegeven in de onderstaande link, figuur 1 en het aantal en soort woningen staat in tabel 1, waarbij het gebied boven de A59 in Waalwijk (met rood kruis) niet meegenomen wordt omdat dit industriegebied is.

Link voor GIS systeem naar plangebied gemeenten: [Bevolkingskernen per gemeente 1-1-2021 | CBS](#)



Figuur 1. CBS kernen van Dongen, Loon op Zand en Waalwijk

GEMEENTE	MEERGEZINSWONING	TWEE-ONDER-EEN-KAP	TUSSENWONING	HOEKWONING	VRIJSTAANDE WONING	TOTAAL WONINGEN
Dongen	486	976	2221	1067	904	5666
Loon op Zand	374	1053	1849	1078	1016	5370
Waalwijk	741	1638	3630	1829	1757	9631

Tabel 1. Overzicht woningen per gemeente in CBS kernen

## 1.2.5 Resultaten

Het door opdrachtgever gewenste resultaat is als volgt:

- a) De opdrachtgever wil dat opdrachtnemer uiterlijk in 2027 een volledig SMP oplevert.
- b) De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het doorlopen van het vergunningentraject bij de Provincie. Opdrachtgever wil uiterlijk 31 december 2027 een omgevingsvergunning te hebben. Opdrachtnemer houdt hierbij rekening met de doorlooptijden van de vergunningaanvraag.
- c) Het SMP dient te worden opgesteld in overeenstemming met de Omgevingswet, activiteit Flora & Fauna. Het SMP wordt waar nodig voorzien van relevant kaartmateriaal, figuren of tabellen. Het document dient te voldoen aan de digitale toegankelijkheidseisen.

### Percelen

Deze opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat het wenselijk is dat het hele gebied gelijktijdig een SMP heeft met dezelfde aanpak en werkprotocollen.

## 1.3 Aanbestedende Dienst

### 1.3.1 Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 50.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en

rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Meer informatie is beschikbaar op [www.waalwijk.nl](http://www.waalwijk.nl)

De gemeente Waalwijk treedt op als penvoerder tijdens deze aanbestedingsprocedure.

### **1.3.2 Gemeente Loon op Zand**

De gemeente Loon op Zand is gelegen in het hart van Midden- Brabant. De gemeente bestaat uit de kernen Kaatsheuvel, Loon op Zand en De Moer. Verdeeld over 5.071 hectare is de gemeente van middelgrote oppervlakte. Er wonen ruim 23.000 inwoners, waarvan de kern Kaatsheuvel de meeste inwoners telt. De gemeente Loon op Zand is onder meer bekend door de Efteling en de natuurgebieden Nationaal Park De Loonse en Drunense Duinen, Plantloon en Huis ter Heide.

Meer informatie over gemeente Loon op Zand vindt u op onze website [www.loonopzand.nl](http://www.loonopzand.nl)

### **1.3.3 Gemeente Dongen**

De gemeente Dongen bestaat sinds 1 januari 1997 uit het grotere Dongen, het landelijk gelegen dorp 's Gravenmoer en de kleine groene kernen Vaart en Klein-Dongen. Dongen ligt in Midden-Brabant centraal ten opzichte van Breda en Tilburg en is goed bereikbaar met de auto en het openbaar vervoer. De gemeente heeft ongeveer 25.000 inwoners. In het centrum vind je een grote variëteit aan winkels en horecagelegenheden. De gemeente kent een rijk verenigingsleven, met als hoogtepunt de jaarlijkse Zomerspelen. Daar doen bijna 3.000 kinderen aan mee. Het voorzieningenaanbod op het gebied van sport, zorg en recreatie is goed. Het onderwijs biedt mogelijkheden van basisschool tot gymnasium. In het samenwerkingsverband Midden-Brabant is Dongen een belangrijke kern wat betreft werkgelegenheid. Er zijn twee bedrijventerreinen: Tichelrijt en De Wildert, waar de wereldberoemde Coca Cola-fabriek is gevestigd. De oudste vermelding van Dongen is gevonden in een akte uit 1281. Naamgever van de gemeente is de rivier De Donge. Je vindt er nog veel historische leerlooierijcomplexen, die herinneren aan de lederindustrie die hier ooit zo levendig floreerde.

Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Dongen verwijzen wij u naar onze website [www.Dongen.nl](http://www.Dongen.nl)

## **1.4 Duurzaamheid**

Aanbestedende Dienst vindt duurzaamheid belangrijk en wil, waar mogelijk, een voortrekkersrol vervullen om het goede voorbeeld te geven. Bij elk aanbestedingstraject wordt, voor zover passend bij de opdracht, duurzaamheid meegenomen. Voor de meest kansrijke productgroepen van inkoop gebruikt Aanbestedende Dienst de MVI criteriatool via: <https://www.mvicriteria.nl/nl>. Daarnaast kan Aanbestedende Dienst ook eigen eisen en wensen op het gebied van duurzaamheid toepassen op de opdracht.

In de [visie 'Duurzaam Waalwijk 2030'](#) worden in hoofdlijnen de verschillende opgaven uitgewerkt met een belangrijke focus op de thema's energie, water en groen en duurzame consumptie en productie.

## **1.6 Social return**

De gemeente Waalwijk heeft in het inkoopbeleid vastgesteld om de werkgelegenheid voor kansarme groepen op de arbeidsmarkt te vergroten. Baanbrekers, de intergemeentelijke sociale dienst en sociale werkvoorziening van de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand en Heusden, bewaakt deze doelstelling en kan helpen bij het vinden van personeel dat aan de doelgroep eisen voldoet. Met de gecontracteerde opdrachtnemer wordt waar gewenst door Baanbrekers contact opgenomen om samen de mogelijkheden ten aanzien van de gezamenlijke uitvoering van dit beleid te verkennen. Opdrachtnemer is bereid om een gesprek hierover aan te gaan en serieus te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn. Daarnaast worden de vacatures die binnen de context van de overeenkomst ontstaan bij aanbieders ook bij Baanbrekers gemeld. Kandidaten uit eigen organisaties van de opdrachtnemer hebben voorrang (conform eigen interne sollicitatieprocedure) en aanbieders hebben de vrijheid om tegelijkertijd elders (extern) kandidaten te werven.

## 2. De aanbestedingsprocedure

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

### 2.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

Aanbestedende Dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

### 2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsdocumenten. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen voorwaarden en eisen.
- De 'Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Waalwijk 2014', die gebaseerd zijn op het VNG model zijn op deze opdracht van toepassing. Een exemplaar van de Algemene Voorwaarden zijn als bijlage 1 bij deze offerteaanvraag gevoegd. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten.
- Een kostenvergoeding voor uw inschrijving vindt niet plaats.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente Waalwijk. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van Aanbestedende Dienst, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam (uitgezonderd het genoemde contact met inkoper) waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- Aanbestedende Dienst wenst het contact met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het UEA-formulier (formulier A) te worden vermeld.
- Aanbestedende Dienst kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.
- Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene



beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de Aanbestedende Dienst en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

- De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van Aanbestedende Dienst.
- Het staat een inschrijver niet vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
- Op die plaatsen in de aanbestedingsdocumenten waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt (behoudens openbare informatie) met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. Aanbestedende Dienst kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst Aanbestedende Dienst alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Indien er als combinatie wordt ingeschreven is de combinatie verplicht het volgende toe te voegen aan de Inschrijving: een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie. Tevens dient iedere combinant het UEA in te vullen, te ondertekenen en bij Inschrijving te voegen. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.
- Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.
- Aanbestedende Dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij manipulatieve inschrijvingen. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:  
"Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van Aanbestedende Dienst op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden in het aanbod. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door Aanbestedende Dienst beoogde doel wordt verstoord." Een manipulatieve

inschrijving is dan ook verboden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) overeenkomst, zoals deze is toegevoegd in bijlage 2.
- Gestanddoeningstermijn: u garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld. De formulieren dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de formulieren te wijzigen.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert zijn naar waarheid ingevuld.
- Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

Handleidingen en tips voor het gebruik van TenderNed kunt u vinden via de volgende link: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

### 2.3 Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

De actuele planning van de aanbestedingsprocedure is te vinden op TenderNed.

Datum	Actie
18 juni 2024	Publicatie op Tenderned.nl
1 juli 2024 om 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen I
14 juli 2024	Uiterste termijn beantwoording vragen Nota van Inlichtingen I
16 augustus 2024 om 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen II
30 augustus 2024	Uiterste termijn beantwoording vragen Nota van Inlichtingen II
13 september 2024 om 10.00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
13 september 2024 t/m 4 oktober 2024	Beoordeling offertes
24 en 25 september 2024	Interviews
4 oktober 2024	Mededelen van de voorgenomen gunningsbeslissing
25 oktober 2024	Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding.
25 oktober 2024	Definitieve gunning
1 november 2024	Ingangsdatum contract.

### 2.4 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de genoemde uiterste datum op TenderNed.

Aanbestedende Dienst kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt Aanbestedende Dienst in TenderNed de definitieve Nota van Inlichtingen op.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

## **2.5 Klachtenregeling**

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij Aanbestedende Dienst. De inschrijver kan een klacht indienen bij het klachtenloket van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan [info@waalwijk.nl](mailto:info@waalwijk.nl). Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

## 3. Uw inschrijving

### 3.1 Indienen van uw inschrijving

De invulformulieren A t/m C die u bij uw inschrijving moet toevoegen, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

#### Let op!

Het kan gebeuren dat Aanbestedende Dienst een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de inlichtingenronde. Aanbestedende Dienst past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat Aanbestedende Dienst uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

Aanbestedende Dienst accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Uittreksel van kamer van koophandel
- Referentieverklaring (Formulier B)
- Prijzenblad (Formulier C)
- Uitwerking kwaliteitscriteria

Documenten die niet direct aan een eis of (sub)gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed toevoegen bij de tab 'Overige documenten'.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

#### TenderNed en Storing

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan [inkoop@waalwijk.nl](mailto:inkoop@waalwijk.nl) en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. Aanbestedende Dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

Aanbestedende Dienst zal vervolgens de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

## 4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

Aanbestedende Dienst vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW als bewijsstuk op bij de voorlopig gegunde partij.

**Let op:** zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW. De verklaring belastingdienst mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

#### 4.1a Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op inschrijver van toepassing is.

### 4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uw referentieverklaring. Indien u na de voorgenomen gunningsbeslissing niet beschikt over de gevraagde bewijsstukken, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

#### 4.2.1 Eisen financiële en economische draagkracht

(voor deze eisen Formulier A / UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen)

Ondergetekende verklaart dat:

- de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt.

#### 4.2.2 Lidmaatschap Netwerk Groene Bureaus

De inschrijver dient lid te zijn van het netwerk Groene Bureaus of soortgelijk. De gedragscode dient onderschreven/ geïmplementeerd te zijn.

#### 4.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u voldoet aan ondergenoemde kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties. U dient door middel van het overleggen van referenties aan te tonen te beschikken over kerncompetenties die cruciaal zijn voor het uitvoeren van onderhavige opdracht.

Eisen aan alle referenties:

- De referenties moeten qua aard en omvang in verhouding staan tot onderhavige opdracht.

- De opgave van de referenties dient conform formulier B bij de Inschrijving te worden gevoegd

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht inzetten.

**Kerncompetentie 1:** Ervaring met het opstellen van een SMP of vergelijkbare ecologische onderzoeken waarin vogels en vleermuizen onderdeel waren. Dit onderzoek moet geleid hebben tot een vergunning of ontheffing in het kader van de Wnb.

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u dit heeft uitgevoerd.

#### **4.3 Beroep op derden**

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.

## 5. Gunningscriteria en beoordelingsprocedure

Om de economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' te bepalen, hanteert Aanbestedende Dienst de volgende (sub)gunningscriteria met bijbehorende maximale fictieve korting:

Nummer	Gunningscriterium	Maximaal te behalen fictieve korting
1	Inschrijfsom	n.v.t.
2	Kwaliteit	360.000
3	Interview	270.000
<b>Totaal</b>		<b>630.000</b>

Onder 5.2 is de beoordelingsprocedure opgenomen.

### 5.1 Gunningscriteria

#### 5.1.1 Gunningscriterium 1: Prijs

U dient de totaalprijs voor de opdracht aan te bieden conform formulier C. Prijzen zijn exclusief BTW.

Inschrijver dient een uurprijs te offeren per functionaris en de geschatte aantal uren per functionaris. De geschatte aantal uren zijn en blijven de verantwoordelijkheid van de inschrijver. Mochten deze uren niet toereikend zijn voor de uitvoering van de opdracht, dan is Aanbestedende Dienst hiervoor niet verantwoordelijk. De opdracht dient gerealiseerd te worden voor de totaalprijs zoals geoffreerd. De uurtarieven dienen marktconform te zijn en dienen als basis voor het berekenen van de meerprijs.

De door u aangeboden totaalprijs is all-in voor alle werkzaamheden behorende bij de taken ten behoeve van het uitvoeren van de geformuleerde werkzaamheden, zoals, maar niet beperkt tot de opstart- en instructiekosten, de kosten voor mogelijke vervanging, de onderhoudskosten, kosten van administratie, overhead, reiskosten, brandstofkosten, afschrijvingen vervoersmiddelen, analyses, kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages, ICT kosten, verzekeringen, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.

**Monitoring:** de jaarlijkse kosten voor monitoring worden in gezamenlijkheid overeengekomen bij de vaststelling van het monitoringsplan. De uurtarieven die worden gehanteerd voor de monitoring zijn gelijk aan de uurtarieven zoals opgegeven in het Prijzenblad (Formulier C. Aanbestedende Dienst heeft de eenzijdige optie om de overeenkomst 3x voor een periode van 2 jaar te verlengen. Per verlenging vindt overleg plaats over mogelijke verlaging van de tarieven door nieuwe technologische ontwikkelingen.

Let op! Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze overeenkomst voor het uitvoeren van de monitoring niet aan te gaan met de partij die het monitoringsplan heeft opgesteld. De verschillende gemeenten mogen hier andere keuzes in maken.

#### 5.1.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Onderstaand treft u de sub-gunningscriteria op kwaliteit aan.

##### Sub-gunningscriterium 2.1 Plan van Aanpak (maximaal te behalen fictieve korting van € 360.000)

Kwaliteitscriterium Plan van Aanpak SMP	
Doel	Opdrachtgever wil een duidelijk beeld krijgen over stappen en daarbij horende tijd bij het opstellen van een SMP en hoe opdrachtnemer zorgt voor ontzorging bij opdrachtgever gedurende de doorlooptijd bij het opstellen van een SMP.
Maatstaf	De mate waarin inschrijver in staat is concreet aan te geven en te onderbouwen op welke wijze de inschrijver de opdracht gaat aanpakken en aansluit bij bovenstaande doelstelling. Tot slot wordt het plan beoordeeld op de mate waarin inschrijver een realistisch en volledig plan voorlegt.

Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Inschrijver wordt gevraagd om één plan van aanpak op te stellen waarbij met inachtneming van het bepaalde in dit beschrijvend document en bovenstaande doelstelling in het bijzonder, tenminste in wordt gegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van het SMP onderzoek inclusief werkwijzen, toe te passen onderzoekstechnieken en effectbepaling;</li> <li>• Hoe door inschrijver wordt omgegaan met andere gebouwbewonende, beschermde diersoorten die tijdens het onderzoek worden aangetroffen, maar niet in de uitvraag zijn meegenomen;</li> <li>• Verwerking van gegevens tot een SMP inclusief maatregelen en compensatieplan;</li> <li>• Monitoringsplan: het in hoofdlijnen uitwerken van een methodiek voor de monitoring gedurende de looptijd van het SMP (10 jaar). Daarbij onderbouwt u de effectiviteit en efficiëntie van de gekozen methodiek;</li> <li>• Hoe het bevoegd gezag (provincie Noord-Brabant) wordt betrokken gedurende de totstandkoming van het (pre)SMP;</li> <li>• Een heldere, realistische, ambitieuze planning van uw activiteiten om de opdracht binnen de gestelde looptijd te realiseren.</li> </ul> <p>Het plan van aanpak voor het opstellen van een SMP dient maximaal 10 A4-pagina's te zijn. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 10 A4-pagina's beoordeeld.</p>
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Beoordeling

Zie de scoretabel onder 5.1.3 en de beoordelingsprocedure onder 5.2.2.

#### 5.1.3 Scoretabel

De kwaliteit van uw uitwerking per sub-gunningscriterium, zal op basis van de navolgende scoretabel worden beoordeeld door de beoordelaars.

Score en betekenis	Kortings- of toeslag-percentage
<b>Uitstekend</b> Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is uitstekend. De beantwoording is creatief of is innovatief en voegt duidelijk extra meerwaarde toe voor Aanbestedende Dienst. De uitwerking roept geen vragen op.	- 100%
<b>Goed</b> Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is goed. De uitwerking voldoet aan het gevraagde en voegt hier meerwaarde aan toe voor Aanbestedende Dienst. De uitwerking kan nog enkele detailvragen oproepen.	- 70%
<b>Voldoende</b> Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is voldoende. De uitwerking voldoet aan het gevraagde, maar voegt hier geen (duidelijke) meerwaarde aan toe voor Aanbestedende Dienst. De uitwerking kan nog wel (enkele) vragen oproepen.	- 40%
<b>Matig</b> Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is matig. De uitwerking voldoet niet volledig aan het gevraagde. De uitwerking voegt geen meerwaarde toe voor Aanbestedende Dienst en roept belangrijke vragen op.	+ 30%
<b>Slecht</b> Beantwoording aan het sub-gunningcriterium is slecht of niet beantwoord.	Ongeldig (uitsluiting)

#### 5.1.4 Interview

Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de deskundigheid van de functionarissen die daadwerkelijk bij de uitvoering betrokken zullen zijn gedurende de contractperiode.

De beoordeling zal plaatsvinden door middel van een interview met de projectleider en de (senior) ecooloog. De interviews worden afgenomen op het stadhuis van de Gemeente Waalwijk op 24 en 25



september 2024 en zullen maximaal 30 minuten duren. De exacte tijd waarop de Inschrijvers verwacht worden zal bekend worden gemaakt na inschrijving.

De interviews zelf worden wel beoordeeld en zijn dus onderdeel van de gunning. Beoordeeld wordt de mate van deskundigheid van de functionarissen, de waarde die de functionaris toevoegt en de mate waarin de functionaris de opdracht doorgrondt.

Om dit interview te kunnen voorbereiden, ontvangen wij graag bij inschrijving de CV's van de twee genoemde functionarissen.

## **5.2 Beoordelingsprocedure**

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt Aanbestedende Dienst de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

### **5.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden**

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op uw organisatie, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst Aanbestedende Dienst uw inschrijving af. In hoofdstuk 4 zijn de minimumeisen opgenomen.

### **5.2.2 Beoordelen op (sub)gunningscriteria**

Aanbestedende Dienst beoordeelt uw inschrijving op basis van de (sub)gunningscriteria zoals beschreven in dit hoofdstuk. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding en de methodiek Gunnen op Waarde.

Ten aanzien van de sub-gunningscriteria kwaliteit wordt aan de hand van de verstrekte gegevens de mate waarin, of de wijze waarop, de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan de sub-gunningscriteria beoordeeld. De fictieve kortingen behorend bij de sub-gunningscriteria zijn vastgesteld op basis van de door ons gebruikte raming in relatie tot de waarde die Aanbestedende Dienst hecht aan de kwaliteitscriteria.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent individueel per sub-gunningscriterium een voorlopige score toe op basis van de scoretabel in 5.1.3.
2. De individuele beoordelingen worden aan de inkoper gestuurd.
3. Tot slot volgt de gezamenlijke beoordelingssessie en worden per inschrijver de voorlopige scores en de motiveringen van de beoordelaars besproken. Vervolgens wordt de definitieve score per sub-gunningscriterium vastgesteld. De definitieve score is de score waarover een consensus wordt bereikt.

#### *Voorbeeld*

De maximale fictieve korting voor sub-gunningscriterium 2.1 bedraagt € 360.000.

Inschrijver A ontvangt een definitieve score voor sub-gunningscriterium 2.1 van 'goed'. De bijbehorende fictieve korting is € 252.000 conform de scoretabel in 5.1.3.

### **5.2.3 Berekenen totaalscore**

Door de totaal behaalde fictieve korting van de totaalprijs af te halen wordt de evaluatieprijs berekend. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

### **5.2.4 Afronden oordeel**

Als twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de winnaar. Als ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de inschrijving waarvan de score bij (sub)gunningscriterium 2.1 Plan van Aanpak het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst, dan bepaalt een loting door Aanbestedende Dienst de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

## 6. Gunning

### 6.1 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

Aanbestedende Dienst maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

#### 6.1.1 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Breda. Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan Aanbestedende Dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden aan de betrokken inschrijvers en betrokken gegadigden.

Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, het gaat dus om een (contractuele) vervaltermijn.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

### 6.3 Wachtkamerovereenkomst

Indien binnen 1 jaar na contractondertekening gedurende de uitvoering van de overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft Aanbestedende Dienst het recht om voor de resterende looptijd van de overeenkomst de opdracht aan de nummer twee van deze aanbesteding te gunnen. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze (tweede) partij treedt Aanbestedende Dienst eventueel in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en daarop volgenden.

De wachtkamerovereenkomst is ter informatie toegevoegd in bijlage 3.

### 6.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen tijdig in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.