Concept Besluitenlijst Raadsvergadering

Datum	02-07-2026
Locatie	Raadszaal (Het Klavier)
Aanwezig	mevrouw E.M. van Besouw (Pro3), de heer W. van Boven (GemeenteBelangen), mevrouw H.M.I.A. Broeders-Habraken (CDA), de heer R.A.J.L. van Hest (CDA), de heer E.J. Kemmeren (GemeenteBelangen), de heer B.J. van Lenthe (VVD), de heer H.J.C. Lommers (GemeenteBelangen), mevrouw Mesdag-Blom (Pro3), de heer S.G. Moolenschot (GemeenteBelangen), de heer B.M. Nieuwenhuisen (GemeenteBelangen), mevrouw C.J.P.M. Samuels-Soeterboek (GemeenteBelangen), mevrouw C.H.G. Schaap (Pro3) de heer M. van der Schans (Pro3), de heer M.J.W.J.M. van der Velden (Toekomstig KLM) de heer W.G.M. Veldkamp (GemeenteBelangen), de heer M.C.G. Verhoeven (VVD), mevrouw M.W.C. Vesters (VVD), de heer W. van de Wouw (VVD), mevrouw G.A.P. Zijlmans (GemeenteBelangen)
Afwezig	-
Plv. Voorzitter	D.S.C. Jansen
Griffier a.i.	G.H. Logt

1	**Opening** De voorzitter opent de vergadering.
2	**Vaststelling agenda** De voorzitter stelt voor om de vergadering, indien nodig bij een eventuele schorsing, te vervolgen op donderdag 9 juli in plaats van maandag 6 juli in verband met de vergadering van Baanbrekers die gepland staat op maandag 6 juli. De raad stemt hiermee in. De fractie van Pro3 doet een orde voorstel om agendapunt 14 (Participatiebeleid en de participatieverordening Loon op Zand 2027) deze avond te behandelen, aangezien mevrouw E.M. van Besouw woordvoerder is voor dit onderwerp en donderdag 9 juli niet aanwezig kan zijn. Daarnaast wordt voorgesteld om de financiële stukken naar voren te halen. Ook hier stemt de raad mee in. Als laatste voorstel wordt besloten om, na het vragenhalfuurtje en de besluitenlijst, eerst de hamerstukken te behandelen en vervolgens de bespreekstukken. De raad stemt in. De agenda wordt gewijzigd (kijkend naar de behandelvolgorde) vastgesteld. Per loting is besloten dat de fractie van Toekomstig KLM als eerste het woord mag voeren tijdens de beraadslaging deze avond.

3 Mededelingen

Mededeling namens de griffie:
Jorik Bosters, junior raadsadviseur, is er vanavond voor het laatst bij. Hij heeft een nieuwe uitdaging gevonden in een andere gemeente. Wij wensen hem daar veel plezier en succes.
Myrthe de Koning is sinds gisteren begonnen als junior raadsadviseur a.i. en Marijn Schinkel is de nieuwe raadscommunicatieadviseur. Wij heten hen van harte welkom en wensen hen veel plezier en succes.

4 Spreekrecht burgers

Er hebben zich geen insprekers gemeld.

4.a Actieve informatie vanuit het college

Er is geen actieve informatie vanuit het college.

4.b Beëdiging commissielid de heer G.J. van Kempen (Toekomstig KLM)

In de raadsvergadering van 15 juni was de heer G.J. van Kempen al benoemd tot commissielid. Echter kon hij deze avond niet aanwezig voor de beëdiging en gebeurt dit vanavond.

De heer G.J. van Kempen legt de belofte af en is daarmee beëdigd tot commissielid.

5 Vragenhalfuur, inclusief overzicht toezeggingen en moties + lijst ingekomen stukken

Er zijn vier vragen binnengekomen voor het vragenhalfuurtje. Deze vragen worden door de desbetreffende portefeuillehouders beantwoord.

1) Vraag van de heer Van der Velden (Toekomstig KLM) m.b.t. VV Uno Animo;
2) Vraag van mevrouw Zijlmans (GemeenteBelangen) m.b.t. het speelruimtebeleid;
3) Vraag van mevrouw Schaap (Pro3) m.b.t. ‘Orange the World’;
4) Vraag van mevrouw Schaap (Pro3) m.b.t. het hitteplan;

Het overzicht ‘Moties en Toezeggingen’ en ‘Lijst ingekomen stukken’ worden vastgesteld.

Naar aanleiding van een vraag van de heer Nieuwenhuisen op 2 juli is hem bericht dat er een voortgangsrapportage dorpshuis was binnengekomen met de vraag of hij hierop doelde. Naar aanleiding daarvan heeft de heer Nieuwenhuisen aangegeven dat de vraag niet was over de toezegging betreffende het dorpshuis, maar die over het actieplan dorpscentrum Loon op Zand. RIB 858 over de relocatie met als deadline Q2. Deze toezegging (nr 11 uit de 'oude' lijst toezeggingen) is in onze beleving niet nagekomen en kan daarom ook niet als afgedaan beschouwd

6 Vaststelling van de besluitenlijst van de raadsvergadering van 15 juni 2026

De besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

7 **Raadsvoorstel eindrapport ‘normaal en selectief?” – Jeugdhulp fase 3 van rekenkamer in Midden-Brabant**

Dit agendapunt wordt behandeld tijdens het vervolg van de raadsvergadering op donderdag 9 juli 2026.

8 **Raadsvoorstel over adviesrecht voor omgevingsvergunning met BOPA voor tijdelijke busremise aan de Dodenauweg te Kaatsheuvel**

Dit agendapunt wordt behandeld tijdens het vervolg van de raadsvergadering op donderdag 9 juli 2026.

9 **Raadsvoorstel over herinrichting Vaertbuurt**

Dit agendapunt wordt behandeld tijdens het vervolg van de raadsvergadering op donderdag 9 juli 2026.

10 **Raadsvoorstel over Energiesysteemvisie Loon op Zand 2026**

Dit agendapunt wordt behandeld tijdens het vervolg van de raadsvergadering op donderdag 9 juli 2026.

11 **Raadsvoorstel Initiatiefvoorstel fractie VVD bestuurlijke toekomst.**

De raad besluit unaniem per acclamatie met 19 stemmen voor om:
1. De indicatoren, zoals door de raadsbrede werkgroep wordt voorgesteld, vast te stellen.
2. Deze indicatoren jaarlijks op te nemen in de jaarrekening van de gemeente Loon op Zand.

12 **Raadsvoorstel Initiatiefvoorstel afschaffing hondenbelasting**

Dit agendapunt wordt behandeld tijdens het vervolg van de raadsvergadering op donderdag 9 juli 2026

13 **Raadsvoorstel over Meerjaren Perspectief Grondexploitaties 2025**

De raad besluit unaniem per acclamatie met 19 stemmen voor om:
1. het Meerjaren Perspectief Grondexploitaties (MPG) 2025 vast te stellen zoals opgenomen in bijlage 1 bij dit besluit.

14 **Raadsvoorstel over het participatiebeleid en de Participatieverordening Loon op Zand 2027**

Amendement A2026-02 ‘Schrappen kosten participatiestrateeg (inhuur)’ wordt verworpen met 4 stemmen voor (fractie VVD) en 15 stemmen tegen (fracties GemeenteBelangen, Toekomstig KLM, Pro3 en CDA).

Amendement A2026-02 ‘Schrappen kosten participatiestrateeg (inhuur)’:

In het raadsvoorstel zijn de volgende aanbevelingen opgenomen:
1. Financieel
Participatie dient een vanzelfsprekend onderdeel te worden van hoe we werken: vanaf de start van een opgave, in de uitvoering van projecten en in de besluitvorming. Dat betekent dat medewerkers moeten weten wanneer en hoe zij participatie inzetten, dat er voldoende ruimte en ondersteuning is. Er zijn financiën nodig om dit te realiseren. In de financiële uitvraag schrijven we uit wat er nodig is. Dat zijn de kosten voor interim invulling van een participatiestrateeg €142.644,- per jaar en € 72.000,- per jaar aan gelden voor participatiemiddelen, participatieplatform, monitoring, opleidingen, experimenteren, leren en kennisdelen. In aanloop naar 1 januari 2027 zijn benodigde financiële middelen nodig voor de opstartfase.

In bijlage 5 van het raadsvoorstel Financiële uitvraag is het volgende opgenomen:
1. De participatiestrateeg (inhuur)
Het goed toepassen van participatie vraagt om het inrichten van de vakdiscipline binnen de organisatie. Daarom wordt participatie-expertise expliciet georganiseerd. We starten met het inhuren van een participatiestrateeg. Deze expert ontwikkelt de organisatie op participatief werken, monitoring, leren en experimenteren, hulpmiddelen en methodieken, kennis en vaardigheden etc. Het kan zijn dat we in verloop van tijd, in de toekomst, andere participatiefuncties nodig hebben, zoals bijvoorbeeld een participatieadviseur die medewerkers ondersteunt bij het vormgeven en uitvoeren van participatie. Dit zal in de loop van de tijd duidelijk worden. De inhoudelijk projectleiders en beleidsambtenaren blijven ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor hun contacten met de inwoners en daarmee ook voor het uitdenken en organiseren van de participatieprocessen die horen bij hun trajecten. Het is belangrijk dat zij hierbij ook echt zelf betrokken zijn en blijven, anders maken zij niet de gewenste bewuste verandering door naar participatief werken en organiseren zij het te veel buiten zichzelf om.

2. Hulpmiddelen en methodieken
Toegankelijke hulpmiddelen en methodieken ondersteunen medewerkers bij het maken van bewuste keuzes, het opzetten van participatieprocessen en het uitvoeren ervan in de praktijk. We ontwikkelen hiervoor tools, formats en werkwijzen.

3. Participatieplatform
Het opzetten van een online participatieplatform maakt participatie laagdrempeliger en toegankelijker voor een bredere groep inwoners. Het biedt inwoners ruimte om op eigen moment en in eigen tempo mee te denken, waardoor ook mensen worden bereikt die niet naar fysieke bijeenkomsten kunnen of willen komen. Ook zorgt een digitaal platform voor overzicht en transparantie: bijdragen, reacties en de voortgang van het proces zijn inzichtelijk.

4. Monitoring
Het is belangrijk om inzicht te hebben in hoe we participatief werken en waar we kunnen verbeteren. Monitoring helpt om zichtbaar te maken hoe participatie in de praktijk wordt toegepast, welke ervaringen er zijn en welke resultaten worden bereikt.

5. Experimenteren, leren en kennisdelen
Participatief werken ontwikkelt zich vooral in de praktijk. Leren, experimenteren en kennisdelen vormen daarvoor de basis. We maken bewust ruimte om te leren van ervaringen, te experimenteren met nieuwe werkvormen en inzichten actief met elkaar te delen.

6. Training

Om participatie goed toe te passen in de praktijk, is het belangrijk dat medewerkers beschikken over de juiste kennis en vaardigheden. Participatief werken vraagt om competenties, zoals het kunnen ontwerpen van participatieprocessen, het voeren van goede gesprekken met inwoners en het omgaan met verschillende belangen en verwachtingen. We ondersteunen de medewerkers met trainen zodat zij participatie kunnen inzetten in hun werk. Ook is het goed om de gemeenteraad en het college een training participatie aan te bieden zodat, iedereen vanuit zijn/haar rol op een goede manier kan bijdragen aan het participatief werken.

Overzicht financiële benodigdheden

Incidentele kosten participatiestrateeg
2026: € 34.224
2027: € 136.895
2028: € 142.644

Deze te wijzigen in:
1. Financieel
Participatie dient een vanzelfsprekend onderdeel te worden van hoe we werken: vanaf de start van een opgave, in de uitvoering van projecten en in de besluitvorming. Dat betekent dat medewerkers moeten weten wanneer en hoe zij participatie inzetten, dat er voldoende ruimte en ondersteuning is. Er zijn financiën nodig om dit te realiseren. In de financiële uitvraag schrijven we uit wat er nodig is. Dat zijn gelden voor participatiemiddelen, participatieplatform, monitoring, opleidingen, experimenteren, leren en kennisdelen. In aanloop naar 1 januari 2027 zijn benodigde financiële middelen nodig voor de opstartfase. Dat is voor 2026 training ambassadeursteam € 7.000, training communicatieadviseurs € 5.000, training projectleiders en beleidsambtenaren € 20.000, training gemeenteraad € 3.000, training college € 3.000, training teamleiders € 3.000, interne communicatie introductie € 10.000, opzetten participatieplatform € 10.000 incidentele kosten, voor de ontwikkeling Toolbox € 35.000 en beheer participatieplatform € 10.000. Voor 2027 en volgende laten we de structurele kosten in stand.

Bijlage 5 Financiële uitvraag
1. Hulpmiddelen en methodieken
Toegankelijke hulpmiddelen en methodieken ondersteunen medewerkers bij het maken van bewuste keuzes, het opzetten van participatieprocessen en het uitvoeren ervan in de praktijk. We ontwikkelen hiervoor tools, formats en werkwijzen.

2. Participatieplatform
Het opzetten van een online participatieplatform maakt participatie laagdrempeliger en toegankelijker voor een bredere groep inwoners. Het biedt inwoners ruimte om op eigen moment en in eigen tempo mee te denken, waardoor ook mensen worden bereikt die niet naar fysieke bijeenkomsten kunnen of willen komen. Ook zorgt een digitaal platform voor overzicht en transparantie: bijdragen, reacties en de voortgang van het proces zijn inzichtelijk.

3. Monitoring
Het is belangrijk om inzicht te hebben in hoe we participatief werken en waar we kunnen verbeteren. Monitoring helpt om zichtbaar te maken hoe participatie in de praktijk wordt toegepast, welke ervaringen er zijn en welke resultaten worden bereikt.

4. Experimenteren, leren en kennisdelen
Participatief werken ontwikkelt zich vooral in de praktijk. Leren, experimenteren en kennisdelen vormen daarvoor de basis. We maken bewust ruimte om te leren van ervaringen, te experimenteren met nieuwe werkvormen en inzichten actief met elkaar te delen.

5. Training
Om participatie goed toe te passen in de praktijk, is het belangrijk dat medewerkers beschikken over de juiste kennis en vaardigheden. Participatief werken vraagt om competenties, zoals het kunnen ontwerpen van participatieprocessen, het voeren van goede gesprekken met inwoners en het omgaan met verschillende belangen en verwachtingen. We ondersteunen de medewerkers met trainen zodat zij participatie kunnen inzetten in hun werk. Ook is het goed om de gemeenteraad en het college een training participatie aan te bieden zodat, iedereen vanuit zijn/haar rol op een goede manier kan bijdragen aan het participatief werken.

Overzicht financiële benodigdheden

Incidentele kosten participatiestrateeg komt te vervallen.

Toezegging: Portefeuillehouder Jansen zegt toe n.a.v. de motie van GemeenteBelangen Motie M2026-03 ‘dat college de constateringen en overwegingen kan onderschrijven en ook het eerste deel van het dictum. Ten aanzien van het opstellen van een plan en deze voor 1 januari 2027 aan de raad voor te leggen geeft de portefeuillehouder aan dat als hier bedoeld wordt de beoogde toolbox, concrete tools voor ambtelijke organisatie, experimenten, opleidingen en trainingen en ambassadeursteam wordt gelezen en met het samenspel aan de raad wordt voorgelegd met stappen wordt het een ingewikkeld samenspel om dat dit jaar nog aan de raad voor te leggen. Maar als dit gezien mag worden een concrete mededeling hoe het college dit heeft ingericht dan kan college ook dit deel van het dictum en dus de motie van harte ondersteunen.

Stemverklaring mevrouw Vesters: De VVD is eens met de inhoud van dit voorstel de uitvraag van inhuur participatiestrateeg zijn we uiteraard niet mee eens en met dit voorbehoud stemt de fractie van de VVD in met dit voorstel

De raad besluit unaniem met 19 stemmen voor om:
1. het zienswijzenverslag participatiebeleid (met documentnummer 2026.05999) vast te stellen;
2. de Nota Participatiebeleid 'Hoe werkt de gemeente effectief samen met haar inwoners' (met documentnummer 2026.05997) vast te stellen;
3. de Participatieverordening Loon op Zand 2027 (met documentnummer 2026.05998) vast te stellen;
4. de bijgevoegde financiële uitvraag (met documentnummer 2026.05996) op te nemen in de begroting 2027.
5. na vaststelling van het participatiebesluit in aanloop naar 1 januari 2027 de benodigde financiële middelen voor de opstartfase op te nemen in de Bestuursrapportage 2026.

Motie M2026-03 ‘Extra aandacht voor diversiteit doelgroepen’ wordt unaniem met 19 stemmen voor aanvaard.

Motie M2026-03 ‘Extra aandacht voor diversiteit doelgroepen’:

De raad roept het college op:
- Extra aandacht te besteden aan de bovengenoemde doelgroepen die extra aandacht nodig hebben en daardoor ook de kans krijgen om hun bijdrage te kunnen leveren aan en gebruik te kunnen maken van participatie.
- Hier een plan voor op stellen en deze voor 1 januari 2027 aan de raad voor te leggen.

En gaat over tot de orde van de dag

Motie M2026-05 ‘Participatiebeleid en participatieverordening’ wordt door de fractie van Pro3 ingetrokken en komt later of volgende week met een nieuwe tekst terug als motie vreemd.

15 Raadsvoorstel Kadernota Begroting 2027

Toezegging wethouder Krikken:
De wethouder zegt toe dat:

- Er een sluitende begroting komt in 2027;
- Er geen structurele kosten die niet terug te draaien zijn in 2028 inzichtelijk worden gemaakt;
- Er in het najaar 2026 een traject wordt gestart naar de begroting van 2028;
- Motie M2025-05 ‘Solvabiliteit 2026 en volgende jaren’, die tijdens de raadsvergadering van 6 november 2025 is aanvaard, wordt uitgevoerd;

Stemverklaring de heer Verhoeven: Kadernota is bedoeld om kaders te stellen en we snappen dat in een verkiezingsjaar dat dat qua tijd wat knelpunten oplevert. Ondanks de discussie zullen we de kadernota wel steunen omdat we vinden dat we wel door moeten in het proces om te komen tot een sluitende begroting in 2026 en een meerjarig inzicht dat is de reden dat we deze kadernota wel zullen steunen.

De raad besluit unaniem met 19 stemmen voor om:

1. De Kadernota 2027 vast te stellen.
2. In te stemmen met het advies voor de gewijzigde opzet van programma’s (vensters) en taakvelden (thema’s) vanaf de Kadernota 2027.

Motie M2026-04 ‘Raadsbrede sessie besparing (meerjarige) begroting 2027 e.v.’ wordt door de fractie van de VVD ingetrokken n.a.v. de toezeggingen die wethouder Krikken gedaan heeft.

16 Raadsvoorstel Jaarstukken 2025

Toezegging wethouder Krikken:
De wethouder zegt toe om te kijken naar de mogelijkheden om alle stukken van de P&C cyclus op elkaar te laten aansluiten door duidelijke info te geven en pictogrammen te gebruiken, zodat iedereen het begrijpt.

De raad besluit unaniem met 19 stemmen voor om:
1.

a. in te stemmen met de begrotingsoverschrijdingen op de lasten zoals toegelicht op pagina 163- 164 van de jaarstukken 2025 en de overschrijdingen op de kredieten toegelicht op pagina 167, zoals opgenomen in bijlage 1 bij dit besluit;
b. de jaarstukken 2025, zoals opgenomen in bijlage 1 bij dit besluit, vast te stellen en het college van burgemeester en wethouders daarmee decharge te verlenen (inclusief ombuigingsopgave);
c. het negatief resultaat van € 637.763 te dekken uit de algemene reserve;
d. de restant kredieten, zoals toegelicht vanaf pagina 167 in bijlage 1 bij dit besluit, ouder dan twee jaar niet af te sluiten (in afwijking op de financiële verordening, artikel 5, lid 6).

2. de inkomsten vanuit de Realisatiestimulans ten laste van de algemene reserve toe te voegen aan een nieuw op te richten dekkingsreserve; Reserve woningbouw.

17 Raadsvoorstel over budget aanvullen voor Starterslening gemeente

Dit agendapunt wordt behandeld tijdens het vervolg van de raadsvergadering op donderdag 9 juli 2026

18 Raadsvoorstel over benoeming leden algemeen bestuur Regio Hart van Brabant en de Regionale Ambulance Voorziening (RAV)

De raad besluit unaniem per acclamatie met 19 stemmen voor om:
1. Burgemeester Jansen voor de bestuursperiode 2026-2030 te benoemen als bestuurslid van de gemeenschappelijke regeling Regio Hart van Brabant
2. Burgemeester Jansen voor de bestuursperiode 2026-2030 te benoemen als bestuurslid van de Regionale Ambulance Voorziening (RAV)

19 Sluiting

Er wordt om 23:00 besloten dat er nog één agendapunt wordt behandeld: agendapunt 13 m.b.t. het Meerjaren Perspectief Grondexploitaties 2025. De agendapunten die nog niet zijn behandeld, worden, als afgesproken bij agendapunt 2 (Vaststelling agenda) behandeld tijdens het vervolg van deze raadsvergadering op donderdag 9 juli. Aansluitend aan deze raadsvergadering zal een Beeldvormende commissie plaatsvinden.

De vergadering wordt geschorst.

- Vervolg -

Datum	09-07-2026
Locatie	Raadszaal (Het Klavier)
Aanwezig	De heer W. van Boven (GemeenteBelangen), mevrouw H.M.I.A. Broeders-Habraken (CDA), de heer R.A.J.L. van Hest (CDA), de heer E.J. Kemmeren (GemeenteBelangen), de heer B.J. van Lenthe (VVD), de heer H.J.C. Lommers (GemeenteBelangen), mevrouw Mesdag-Blom (Pro3), de heer S.G. Moolenschot (GemeenteBelangen), de heer B.M. Nieuwenhuisen (GemeenteBelangen), mevrouw C.J.P.M. Samuels-Soeterboek (GemeenteBelangen), mevrouw C.H.G. Schaap (Pro3) de heer M. van der Schans (Pro3), de heer M.J.W.J.M. van der Velden (Toekomstig KLM) de heer W.G.M. Veldkamp (GemeenteBelangen), de heer M.C.G. Verhoeven (VVD), de heer W. van de Wouw (VVD), mevrouw G.A.P. Zijlmans (GemeenteBelangen)
Afwezig	Mevrouw E.M. van Besouw (Pro3), mevrouw M.W.C. Vesters (VVD)
Plv. Voorzitter	D.S.C. Jansen

Griffier a.i. G.H. Logt

1 Heropening

De voorzitter heropent de vergadering.

De voorzitter merkt op dat mevrouw E.M. van Besouw (Pro3) en mevrouw M.W.C. Vesters (VVD) afwezig zijn. De vergadering wordt voortgezet met 17 raadsleden.

De voorzitter heeft een verzoek ontvangen voor een besloten deel van de vergadering vanavond, motie vreemd van mevrouw Mesdag. Mevrouw Mesdag geeft aan dat de werkgeverscommissie een terugkoppeling wil geven via een motie vreemd en dit vertrouwelijk en onder geheimhouding wil laten plaatsvinden. De raad stemt unaniem met 17 stemmen voor hiermee in. Er wordt besloten om een besloten agendapunt in te lassen tijdens deze vergadering. Het besloten deel van de vergadering wordt gehouden na de agendapunten van de openbare vergadering; dit wordt agendapunt 19.

In het eerste deel van de raadsvergadering op 2 juli, voor de schorsing is bij agendapunt 14, raadsvoorstel over het participatiebeleid en de participatieverordening Loon op Zand 2027 een motie, enigszins vreemd aan het onderwerp, aangehouden/teruggetrokken. De motie is aangepast en wordt nu breed gedragen en het verzoek van mevrouw Mesdag (PRO3) is deze motie te beschouwen als een motie vreemd aan de orde. De raad stemt hiermee in en dit wordt dan agendapunt 18a.

De te behandelen agendapunten die vorige week (02-07) niet behandeld konden worden zijn: 7,8,9,10,12 en 17.

7 Raadsvoorstel eindrapport ‘normaal en selectief?” – Jeugdhulp fase 3 van rekenkamer in Midden-Brabant

Namens de raad voeren de heren Veldkamp, Van Hest, Van der Wouw en Van der Velde alsmede mevrouw Schaap het woord. Wethouder Heijs geeft onder meer aan dat het rapport is gebaseerd op nu gedateerde cijfers. Het college wil zorg bieden waar het nodig is en wil daarbij voorkomen dat doorstroming naar zwaardere zorg nodig is.

Toezegging: Wethouder Heijs zegt toe de raad op de hoogte te stellen via een informatieavond over het sociaal domein in het tweede halfjaar 2026.

In de tweede termijn voeren mevrouw Schaap en de heer Van Hest nog het woord

De raad besluit unaniem per acclamatie met 17 stemmen voor om:

1. Het college te verzoeken uitvoering te geven aan de aanbevelingen 1, 3, 5, 6 en 7 uit het rapport “normaal en selectief”, zoals opgenomen in bijlage 1 bij dit besluit in de bestuurlijke reactie van het college Loon op Zand op dit rapport d.d. 27 januari 2026, zijnde:
   - B&W te verzoeken deels externe audits bij de SLT’s in te voeren als kwaliteitsinstrument voor normalisering en selectief gebruik ten gunste van afspraken met het medisch domein. (aanbeveling 1 in het rapport);
   - B&W te verzoeken de bestuurlijke uitgangspunten normalisering en selectiviteit uit 2021 te handhaven dan wel te herformuleren als: het bevorderen van eigen kracht en het benutten van algemene voorzieningen alvorens een beroep te doen op niet-vrij toegankelijke jeugdhulp. (aanbeveling 3 in het rapport);
   - B&W te verzoeken de gemeenteraad jaarlijks een overzicht te geven van de ontwikkeling van de vraag naar en de feitelijk verleende jeugdhulp, en daarbij aan

te geven hoe normalisering en selectiviteit doorwerken in de verwijzingen. (aanbeveling 5 in het rapport);
- B&W te verzoeken jaarlijkse bijeenkomsten tussen gemeenteraad en vertegenwoordigers van de gemeentelijke toegang en het voorliggend veld in te voeren dan wel structureel voort te zetten. (aanbeveling 6 in het rapport);
- B&W te verzoeken regionale samenwerking bij de doorontwikkeling van de SLT's te borgen en de duurzame inzet van professionals boven tijdelijke inhuur te stellen. (aanbeveling 7 in het rapport);

2. Het college te verzoeken om de uitvoeringen die al reeds ingevoerd zijn in de gemeente Loon op Zand te borgen te weten aanbevelingen 2 en 4 uit het rapport "normaal en selectief", zoals opgenomen in bijlage 1 bij dit besluit in de bestuurlijke reactie van het college Loon op Zand op dit rapport d.d. 27 januari 2026, zijnde:
- B&W te verzoeken functiescheiding tussen beoordelen en verlenen van jeugdhulp structureel te borgen in de werkwijze van de Stevige Lokale Teams (SLT's), en de raad hierover te informeren. (aanbeveling 2 in het rapport);
- B&W te verzoeken de gemeenteraad 3 maal per jaar te informeren over het effect van de verleende jeugdhulp. (aanbeveling 4 in het rapport);

8 Raadsvoorstel over adviesrecht voor omgevingsvergunning met BOPA voor tijdelijke busremise aan de Dodenauweg te Kaatsheuvel

Het voorstel is niet behandeld in de oordeelsvormende commissie op 25 juni. Er worden vele, overwegende technische vragen gesteld. Namens de diverse fracties voeren de heren Nieuwenhuis, Van Lenthe, Van der Velden en de dames Broeders-Habraken en Schaap het woord.

Toezegging: Op de vraag van de heer Van Lenthe wanneer de projectontwikkelaar bekend was met de vestiging van een tijdelijke locatie busremise zegt wethouder Van Komen toe deze schriftelijk te beantwoorden.

In tweede termijn voeren de heren Nieuwenhuisen, Van Lenthe en Van der Velde alsmede mevrouw Broerders-Habraken het woord. De wethouder gaat onder meer in op de vraag over de evaluatie. Op termijn zal er geëvalueerd gaan worden. Ook is niet alle stroom groen, deels wordt de stroom gebruikt van De Efteling die via zonnepanelen wordt opgewekt danwel in batterijen is opgeslagen. Na 5 jaar heeft de provincie toegezegd dat deze locatie eindig is en De Efteling kan dan dit terrein na 5 jaar een mooie landschappelijke invulling geven. De wethouder zegt toe bij gelegenheid de raad te blijven informeren en bij te praten.

De raad besluit unaniem per acclamatie met 17 stemmen voor om:

1. Een positief advies te geven voor de omgevingsvergunning voor het realiseren van een tijdelijke busremise (5 jaar) westelijk van de Dodenauweg te Kaatsheuvel (kadastraal sectie H, nummers 5466 en 5467, beiden gedeeltelijk).

9 Raadsvoorstel over herinrichting Vaertbuurt

Ook dit raadsvoorstel is i.v.m. tijdgebrek niet behandeld op 25 juni in de oordeelsvormende commissie en ligt vanavond ter bespreking voor op verzoek van meerdere fracties.

De heren Lommers en Van der Velden alsmede mevrouw Broeders - Habraken zijn akkoord. De heer Van der Wouw van de VVD maakt een opmerking waarom dit voorstel niet bij de effecten stond bij de kadernota. Het is immers een project van meer dan een miljoen met 28 % kostenstijging.

Wethouder Van Komen geeft aan dat vanaf nu meer projectmatig gewerkt zal worden en elke 4 weken een en ander zal worden gemonitord.

De raad besluit unaniem per acclamatie met 17 stemmen voor om:
1. Het investeringskrediet voor het project herinrichting Vaertbuurt te verhogen met € 962.000 naar een totaal krediet van € 4.350.000
2. De kapitaallasten die hieruit voortvloeien te verwerken in de eerst volgende P&C product en als volgt te dekken:
   a. € 450.000 te lasten van wegen
   b. € 512.000 als onderdeel van de rioolheffing

10 Raadsvoorstel over Energiesysteemvisie Loon op Zand 2026

Namens **d**e diverse fracties voeren de dames Broeders-Habraken, Zijlmans en Schaap alsmede de heren Van Lenthe en Van der Velden het woord.
Naar aanleiding van de antwoorden van de portefeuillehouders Van Komen en Jansen wordt vanuit de raad aangegeven dat het belangrijkste is dat bij een eventuele stroomstoring, gepland of niet gepland rekenschap wordt gegeven dat er kwetsbare groepen bijvoorbeeld in een lift vast kunnen komen te zitten of dat inwoners aan apparatuur zijn gekoppeld welke bij uitschakeling levensbedreigend zou kunnen zijn.

Toezegging: Portefeuillehouder Jansen zegt toe dat de zorgen die er bij de raad zijn over een eventuele stroomstoring, gepland of niet gepland rekenschap wordt gegeven dat er kwetsbare groepen bijvoorbeeld in een lift vast kunnen komen te zitten of dat inwoners aan apparatuur zijn gekoppeld welke bij uitschakeling levensbedreigend zou kunnen zijn ook aan de orde zal stellen in de veiligheidsregio.

Binnen de scenario's vanuit de Veiligheidsregio is hier al zeker aandacht voor en wordt de motie in kader van tijdige communicatie netbeheer en gemeente ingetrokken. De heer van Lenthe ziet graag nadere informatie te zijner tijd hoe er binnen de veilgheidsregio invulling wordt gegeven aan de motie die wel in de gemeenteraad van Tilburg is aangenomen. De burgemeester geeft aan met meer informatie naar de raad te willen komen over hoe de crisisorganisate werkt**.**

Toezegging: Portefeuillehouder Jansen zegt toe in de agendacommissie te bespreken hoe verder omgegaan wordt met de motie uit 2025 over de weerbare samenleving en komt daar in de tweede helft van dit jaar op terug door middel van een sessie met de raad.. Hierbij wordt ook meegenomen op welke wijze rekening wordt gehouden met kwetsbare inwoners.

Toezegging: N.a.v. de vraag van de heer Van Lenthe over het opzoeken van samenwerking met Tilburg zegt portefeuillehouder Jansen toe de raad mee te nemen in de crisisorganisatie en hoe in crisissituatie, al dan niet gepland met zaken als stroomstoring om te gaan. Lessons to learn wordt binnen de Veiligheidsregio besproken en we leren hiervan en er wordt gekeken wat ervan kan worden meegenomen

Stemverklaring de heer Nieuwenhuisen: De heer Nieuwenhuisen geeft aan dat hij blij is met de visie, en zal de uitvoeringsplannen positief kritisch volgen.

De raad besluit unaniem per acclamatie met 17 stemmen voor om:
1. De energiesysteemvisie Loon op Zand 2026, zoals is opgenomen in bijlage 1 bij dit besluit, vast te stellen.

Ingetrokken M2026-07: Tijdige communicatie netbeheerder en gemeente
Er wordt geadviseerd om deze los te koppelen van dit agendapunt omdat een andere portefeuillehouder hier over gaat. Portefeuillehouder Jansen doet daarom onderstaande 3 toezeggingen:

12 Raadsvoorstel Initiatiefvoorstel afschaffing hondenbelasting

De fracties van de VVD en PRO3 hebben dit initiatiefvoorstel ingediend. De heer Verhoeven geeft een exposé van de geschiedenis van de instelling van de hondenbelasting ten tijde dat de honden nog voor de kar liepen en ook bedoeld was om hondsdolheid tegen te gaan. De initiatiefnemers geven aan dat hondenbelasting niet meer past in deze tijd en steeds meer gemeenten schaffen dit af.
De fracties van GemeenteBelangen, CDA en Toekomstig KLM geven bij monde van mevrouw Samuels en de heren Van Hest en Van der Velden, aan dit voorstel vanuit financieel oogpunt (slaat gat in de begroting) niet te steunen. Ook portefeuillehouder Krikken geeft namens het college aan dit voorstel te ontraden gezien de financiële situatie van de gemeente.

De raad besluit met 6 stemmen voor (VVD en Pro3) en 11 tegen (GemeenteBelangen, CDA en Toekomstig KLM) om dit raadsvoorstel niet aan te nemen. Dit raadsvoorstel is verworpen.

1. De hondenbelasting in de gemeente Loon op Zand per 1 januari 2027 af te schaffen.
2. De hiervoor noodzakelijke wijzigingen in de belastingverordeningen vast te stellen.
3. De financiële gevolgen van de afschaffing van de hondenbelasting te verwerken in de Programmabegroting 2027.
4. Via de gemeentelijke communicatiekanalen inwoners te informeren over de afschaffing van de hondenbelasting en de geldende opruimplicht.

17 Raadsvoorstel over budget aanvullen voor Starterslening gemeente

Stemverklaring mevrouw Mesdag: Onvoorstelbaar dat het vorige college en ook in het coalitieprogramma men duidelijk aangeeft het belang voor woningbouw voor onder meer starters wenst en dat starters geholpen moeten worden en dan is er een kans om iets te doen en dan gaan we het niet doen.

Stemverklaring Verhoeven: De heer Verhoeven sluit zich aan bij de stemverklaring van mw. Mesdag en geeft daarbij aan dat zijn fractie per onderwerp zal bezien hoe een en ander zich zal ontwikkelen en elk voorstel op haar merites zal beoordelen.

De raad besluit met 6 stemmen voor (VVD en Pro3) en 11 tegen (GemeenteBelangen, CDA en Toekomstig KLM) om dit raadsvoorstel niet aan te nemen. Dit raadsvoorstel is verworpen.
1. in te stemmen met het beschikbaar stellen van een aanvullend budget van € 500.000,- voor de “Starterslening gemeente Loon op Zand 2025”.

18A Motie Vreemd

M2026-06 Communicatie tussen raad en inwoners

De raad besluit met 17 stemmen voor om:

De nog in te stellen raadswerkgroep Raadscommunicatie op te dragen om samen met de griffier een voorstel uit te werken, aansluitend op het nieuwe participatiebeleid, met als doel hoe inwoners goed betrokken kunnen worden bij de eigen besluitvormingsprocessen van de raad (van Beeldvorming naar oordeelsvorming tot besluitvorming) en hier uiterlijk eind 2026 een voorstel over voor te leggen aan de raad hoe dit te verwerken in het Reglement van Orde;

19 Besloten vergadering motie vreemd

19A Sluiting

De vergadering wordt gesloten.