



## Concept Besluitenlijst Auditcomité

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Datum</b>      | 22-01-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Voorzitter</b> | De heer Maas                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Aanwezig</b>   | <u>Leden:</u> De heer Van der Schans, De heer Hoes, De heer Van Komen, De heer Krikken<br><u>College:</u> Wethouder Meulensteen<br><u>Ambtelijke organisatie:</u> Mevrouw Van Engelen, Mevrouw Derks<br><u>Griffie:</u> De heer Bosters<br><u>Accountants:</u> De heer W. van Santvoort en de heer H. van Santvoort |
| <b>Afwezig</b>    | De heer Lommers                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### 1 **Opening en mededelingen**

De heer Maas opent de vergadering. Hier wordt gemeld dat de heer Lommers afwezig is.

### 2 **Besluitenlijst vorige vergadering**

Er zijn geen opmerkingen.

De besluitenlijst van 27-11-2025 wordt vastgesteld.

### 3 **Managementletter 2025 t.b.v. Auditcomité**

De accountants geven een toelichting op de Managementletter 2025.

Er zijn goede stappen gezet en tips vanuit voorgaande managementletters zijn opgevolgd. Er is altijd ruimte voor verbetering.

De verantwoording/toelichting op de managementletter middels de raadsinformatiebrief wordt als prettig ervaren.

Tip vanuit de accountants: Neem als auditcomité het initiatief om de verbeterpunten uit de Managementletter zelf op de agenda te plaatsen en te bespreken in het auditcomité; wacht niet op officiële momenten hiervoor.

De accountants worden bedankt voor hun uitleg.

### 4 **Decembercirculaire**

De decembercirculaire is duidelijk voor de leden.

### 5 **Vervolggesprek aantal beraps (Voortgangsrapportage)**

\*omgewisseld met agendapunt 6\*

Deel 3 over het onderwerp 'aantal beraps'. Mevrouw Van Engelen en Mevrouw Derks verzorgen een presentatie. Hierbij wordt benadrukt dat de gegevens in de presentatie fictief zijn.

Er wordt besloten om een proef te doen met de voortgangsrapportage in april 2026. Dit wordt geëvalueerd bij het volgende auditcomité.



## **6 Raadsoverzicht**

\*omgewisseld met agendapunt 5\*

Mevrouw Van Engelen en Mevrouw Derks verzorgen een presentatie. Hierbij wordt benadrukt dat de gegevens in de presentatie fictief zijn. Hierin wordt voorgesteld om bij iedere raadsvergadering een document toe te voegen met een overzicht van de financiële gevolgen van de raadsbesluiten.

Er worden enkele kritische vragen gesteld. Hoe kan je als raadslid het overzicht behouden voor de lange termijn? Wat gebeurt er bij een motie en/of amendement met dit overzicht? Bovendien zal onderzocht moeten worden hoe er wordt omgegaan met het vaststellen van dit document i.v.m. eventuele wijzigingen tijdens een raadsvergadering.

Er wordt afgesproken om een proef te doen, zodat raadsleden met dit overzicht kunnen oefenen. De evaluatie van deze proef komt terug in het volgende auditcomité.

## **7 Overdracht Auditcomité**

Er wordt stilgestaan bij het auditcomité van deze periode (2022-2026). De volgende tips/aandachtspunten zijn naar voren gekomen:

- Training auditcomité
- Rol voorzitter; dubbele rol wordt af en toe als lastig ervaren. Wellicht is een technisch voorzitter een optie
- Overleg griffie en voorzitter: er was niet altijd een vooroverleg tussen griffie en voorzitter. Het wordt aangeraden om dit consequenter te gaan doen.
- Doel agendapunt toevoegen aan agenda

De heer Maas zal een eerste opzet maken voor een overdrachtdocument, op basis van eerdere overdrachtdocumenten.

Daarnaast wordt opgemerkt dat het goed is om de verordening van het auditcomité er weer bij te pakken indien er aspecten aangepast moeten gaan worden.

## **8 Kadernota**

De vraag wordt weggelegd bij de fracties of zij een beleidsarme Kadernota 2027 willen ja of te nee.

De leden van het auditcomité gaan in overleg met hun fracties en komen vóór 14 februari 2026 met een reactie aan de griffie.

## **9 Ingekomen stukken en RIB's voor de raad die mogelijk interessant zijn voor het Auditcomité**

Geen opmerkingen

## **10 Rondvraag en sluiting**

De heer Krikken bedankt iedereen voor de afgelopen jaren.



De heer Maas bedankt iedereen en vond het leuk om voorzitter te zijn van dit auditcomité.